


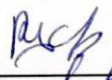
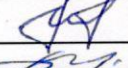

Утверждаю
Директор ГАПОУ
«Казанский энергетический колледж»

А.И. Хабибуллин

Приказ № 439/20 от 01.09 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА
ИНТЕРЕСОВ
В ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Экз. № 1

Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов
в ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
рассмотрено и одобрено на Методическом Совете ГАПОУ «КЭК»
протокол № 11 от «28» августа 2020 г.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела кадров	Русских Ю.Г. 	3.09.2020
Согласовал	Зам.директора по ВР	Гизатуллина Л.Х. 	1.09.2020
	Заведующий УМО	Пирутина С.М. 	1.09.2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в ГАПОУ «Казанский энергетический колледж» (далее – Положение) разработано во исполнение Указа Президента РФ от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», в соответствии со статьей 10.1 и статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон № 273-ФЗ) и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции Минтруда России от 8 ноября 2013 г. (Приложение 4).

1.2. В настоящем Положении определяются основные принципы недопущения и предупреждения возникновения конфликта интересов в ГАПОУ «Казанский энергетический колледж» (далее – Колледж), а также устанавливается структура Комиссии по урегулированию конфликта интересов в колледже.

1.3. Целью принятия настоящего Положения является исполнение обязанности колледжа по утверждению и применению мер предупреждения, выявления и противодействия коррупции (вовлечения колледжа в коррупцию) в интересах гражданского общества.


2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Конфликтная комиссия – это внутренняя комиссия образовательного учреждения, устанавливающая порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников образовательного учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

2.2. Задачами Комиссии является урегулирование конфликта интересов в образовательном учреждении, минимизация или устранение последствий личной заинтересованности работников образовательного учреждения, при осуществлении возложенных на них должностных обязанностей.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Решение о создании Комиссии утверждается путем голосования на общем собрании коллектива колледжа.

	ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»	Лист 3 из 9 Редакция: 1-2020
--	--	-------------------------------------

3.2. Решение о количественном и персональном составе Комиссии принимаются на заседании руководителей структурных подразделений колледжа и утверждаются Приказом руководителя.

3.3. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов при принятии Комиссией решения. Директор образовательного учреждения не может быть членом Комиссии.

3.4. В состав Комиссии входят:

- Председатель комиссии
- Заместитель председателя Комиссии
- Секретарь Комиссии
- Члены Комиссии

3.5. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.7. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать:

- непосредственный руководитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов;
- другие работники или специалисты, не являющиеся работниками образовательной организации, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций.

3.8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

4. Порядок функционирования Комиссии.

4.1. В образовательном учреждении устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется посредством уведомления по утвержденной форме (Приложение 1).

4.3. Регистрация поступившей информации (уведомления) о конфликте интересов осуществляется председателем комиссии и регистрируется в Журнале регистрации информации (уведомления) (Приложение 2), который должен быть прошит, пронумерован, подписан директором и заверен оттиском печати образовательного учреждения.

4.4. Информация о конфликте интересов, не позднее двух рабочих дней с момента регистрации, направляется на рассмотрение Комиссию.

4.5. С целью возможного выявления и урегулирования конфликта интересов работников образовательного учреждения, установлен перечень должностей, по которым может возникнуть конфликт интересов (Приложение 3).

4.6. Поступившая информация в виде уведомлений о конфликте интересов проверяется конфликтной комиссией с целью оценки серьезности возникающих для образовательного учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.7. По результатам рассмотрения информации в виде уведомлений о конфликте интересов конфликтной комиссией принимается одно из следующих решений:

4.7.1 ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования;

4.7.2 конфликт интересов имеет место, и в этом случае конфликтная комиссия может использовать различные способы его разрешения, в том числе:


- рекомендовать директору образовательного учреждения ограничить доступ работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- рекомендовать работнику добровольный отказ от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- рекомендовать директору образовательного учреждения пересмотреть и изменить должностные обязанности работника;

- рекомендовать работнику отказаться от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами образовательного учреждения;

- рекомендовать директору образовательного учреждения уволить работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного

	ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»	Лист 5 из 9 Редакция: 1-2020
--	--	---------------------------------

проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей;

- рекомендовать директору образовательного учреждения исключить обучение педагогическим работником отдельных учащихся образовательного учреждения.

5. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов в образовательном учреждении.

5.1. В связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов работники образовательного учреждения обязаны:

- при принятии решений по вопросам при выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами образовательного учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и иных близких лиц;

- нести личную ответственность за своевременное выявление конфликта своих частных интересов с интересами образовательного учреждения, своевременное выявление конфликта интересов, а также за активное участие в урегулировании реального или потенциального конфликта интересов;

- гарантировать, что их частные интересы, семейные связи, дружеские или другие отношения, персональные симпатии и антипатии не будут влиять на принятие решения;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

6. Лица, ответственные за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений.

6.1. Лицом, ответственным за прием информации в виде уведомлений и (или) деклараций о конфликте интересов, является директор колледжа или лицо назначенное приказом.

6.2. За рассмотрение поступивших сведений о конфликте интересов отвечает конфликтная комиссия в лице ее председателя (лица, исполняющего обязанности председателя конфликтной комиссии).

6.3. Конфликтная комиссия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования интересов.

7. Ответственность за несоблюдение положения.

	ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»	Лист 6 из 9 Редакция: 1-2020
--	--	-------------------------------------

7.1. За несоблюдение настоящего Положения работники образовательного учреждения могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2 Заинтересованное лицо несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому учреждению. Если убытки причинены учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.



Приложение 1

Директору ГАПОУ «Казанский
энергетический колледж»
А.И.Хабибуллину

от

(фамилия, имя, отчество полностью)

(должность)

Форма информации (уведомления)
о возникшем конфликте интересов или о возможности его
возникновения в ГАПОУ «Казанский энергетический колледж»

В соответствии ст. 10, 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г.
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщая:

(описывается ситуация, при которой у работника лица при осуществлении им профессиональной деятельности возникла (или может возникнуть) личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником лица профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами третьих лиц)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(Ф.И.О., должность непосредственного начальника (руководителя структурного подразделения))

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

Приложение 2

Журнал
*регистрации информации (уведомления) о конфликте интересов в
 ГАПОУ «Казанский энергетический колледж»*

№ п/п	Дата регистрации	Сведения о работнике, подавшем уведомление			ФИО лица, принявшего уведомление	примечание
		ФИО	должность	телефон		

Приложение 3

**Перечень должностей работников ГАПОУ «Казанский
 энергетический колледж по которым может возникнуть
 конфликт интересов**

- заместитель директора по УР,
- заместитель директора по УПР,
- заместитель директора по АХЧ,
- заместитель директора по ВР,
- заместитель директора по ФЭВ
- главный бухгалтер,
- заместитель главного бухгалтера,
- контрактный управляющий,
- начальник отдела кадров,
- специалист отдела кадров.

